# Проверка персонала при приеме на работу

**Проверка персонала при приеме на работу**   Проверка сотрудников при приеме на работу - одна из важнейших функций службы безопасности и отдела кадров организации. В особенности важна проверка в отношении кандидатов, поступающих на должности, связанные с материальной ответственностью, конфиденциальной информацией и принятием управленческих решений.   **Этапы проверки персонала при приеме на работу** Проверка вновь поступающих на работу сотрудников осуществляется поэтапно:

1. Анализ достоверности данных, указанных в резюме, и подлинности предоставленных документов;
2. Проверка человека по разнообразным базам данных для выявления следующих сведений: наличие судимостей, кредитная история, штрафы и правонарушения и т.д.;
3. Получение рекомендаций с предыдущих мест работы;
4. В некоторых случаях, чаще всего для кандидатов на руководящие должности, собеседование может проводиться с использованием полиграфа;
5. Проверка профессиональной пригодности, проведение экзаменов, тестов и т.д.;
6. Принятие решения о возможности трудоустройства проверяемого человека на желаемую должность.

**Периодическая проверка персонала организации** Наряду с проверкой персонала при приеме на работу, рекомендуется проводить периодические проверки уже работающего персонала. Такие проверки проводятся с целью определения соответствия уровня знаний сотрудника занимаемой им должности, а также для того чтобы избежать рисков связанных с неисполнением или недобросовестным исполнением специалистом своих обязанностей. К таким рискам можно отнести:

* Хищение и порча имущества организации;
* Утечка ценной информации;
* Снижение прибыли;
* Мошеннические действия и т.д.

Постоянный контроль деятельности персонала позволяет сохранить доходность бизнеса и положительную деловую репутацию. Для того чтобы проверка персонала была эффективной, необходимо, чтобы она проводилась квалифицированными специалистами кадровой службы и отдела безопасности организации. Если компания не имеет штатной службы безопасности и отдела кадров, проверка может осуществляться специализированными сторонними организациями.

**Проверка компаний и контрагентов**

Проверка компании на благонадежность осуществляется с целью принятия верного решения о сотрудничестве и предотвращения мошеннических действий. Сотрудничество с благонадежными компаниями позволяет сохранить положительную деловую репутацию и предотвратить риски, связанные с финансовыми потерями. Такая проверка может осуществляться в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проверка компании осуществляется в несколько этапов

* Анализ достоверности представленных документов, регистрационных данных и реквизитов компании;
* Проверка длительности существования организации, что является одним из косвенных показателей надежности делового партнера;
* Проверка аффилированности компании, наличия филиалов и дочерних компаний;
* Установление деловых связей, фактов сотрудничества с крупными организациями, проверка рекомендаций от их представителей;
* Проверка факта смены фактического или юридического адреса организации, выяснение причин;
* Проверка состава руководителей и учредителей организации. Доля каждого учредителя в уставном капитале;
* Установление наличия обязательств по долгам и кредитам, своевременности их исполнения;
* Проверка наличия штрафов, нарушений, судебных решений, административных разбирательств.

Сотрудничество с неблагонадежными партнерами может негативно сказаться на деловой репутации организации и привести к крупным денежным потерям. Поэтому, проверка партнера на благонадежность является очень важным этапом при принятии решения о сотрудничестве. По результатам проверки формируется отчет, содержащий следующую информацию:

* Регистрационные данные и реквизиты компании;
* Фактический и юридический адрес;
* Состав действующего руководства;
* Количество сотрудников;
* Наличие банковских счетов, кредитов и долговых обязательств;
* Информация о деловых партнерах;
* Налоговая отчетность за последний отчетный период;
* Сведения о взаимодействиях с государственными органами и структурами;
* Вывод о деловой репутации компании и перспективах сотрудничества.

Осуществление проверки компаний перед принятием решения о сотрудничестве очень важно. Проверка позволяет своевременно сделать вывод о неблагонадежности компании и принять решение заключении контрактов. Компании проверяются по базам данных налоговой службы, МВД, пенсионного фонда и других государственных ведомств.

**Организация работы службы безопасности**

**Организация работы службы безопасности** От правильной организации работы службы безопасности во многом зависит успешность и доходность бизнеса. Служба безопасности необходима в любых организациях для обеспечения комплексной защиты персонала, имущества компании и бизнес-процессов. Для того чтобы обеспечить результативную работу отдела безопасности на предприятии необходимо решение многих задач. **Основные функции отдела безопасности предприятия**

* Обеспечение защиты процессов, осуществляемых организацией, предотвращение утечки информации;
* Организация всестороннего подхода для обеспечения защиты коммерческой тайны. Решение данной задачи осуществляется с информационной, инженерно-технической, организационной, программной и других точек зрения;
* Предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;
* Разработка эффективных методов защиты в случае чрезвычайных ситуаций;
* Создание безопасных условий для осуществления всех видов деятельности, необходимых для работы организации;
* Создание условий для обеспечения безопасности руководства и персонала компании во время работы;
* Анализ неправомерных действий конкурентов и сотрудников компании, принятие мер по предотвращению угроз и снижению рисков.

**Структура и численность службы безопасности организации** Исходя из перечня задач, подлежащих решению представителями отдела безопасности, можно выделить четыре его основных раздела:

* Отдел контроля соблюдения режима;
* Отдел информационной защиты;
* Инженерно-технический отдел;
* Отдел внешней безопасности.

Данная структура службы безопасности актуальна для крупных организаций. Для малого и среднего бизнеса возможно объединение двух и более подразделений службы безопасности в один. Количество сотрудников отдела безопасности зависит от следующих факторов:

* Финансовые возможности организации;
* Объем информации, являющейся коммерческой тайной и нуждающейся в охране;
* Область деятельности и уровень конкуренции;
* Численность персонала организации.

  Руководитель отдела защиты контролирует работу отдела в целом и всех его подразделений. В случае, если отдел безопасности содержит большое число сотрудников, также рекомендуется назначать заместителей руководителя. Число заместителей, как правило, совпадает с количеством подразделений службы